

# Programme de bourses en français pour les étudiants de la Nouvelle-Écosse

## OBJECTIF

Encourager les étudiants à faire des études à temps plein à l'Université Sainte-Anne ou dans un autre établissement francophone au Canada où le français est la langue d'enseignement.

## VALEUR DE LA BOURSE

### **BOURSE POUR LES ÉTUDIANTS ENTAMANT LEURS ÉTUDES POSTSECONDAIRES : 2000 \$**

Si c'est la première fois que vous vous apprêtez à fréquenter un établissement postsecondaire ou si vous avez au maximum 1,0 crédit du postsecondaire (six heures-crédits), vous avez le droit de demander 1000 dollars par semestre pendant jusqu'à deux semestres consécutifs. Vous ne pouvez obtenir la bourse de 2000 dollars qu'une fois.

### **BOURSE POUR LES ÉTUDIANTS AYANT DÉJÀ FAIT DES ÉTUDES POSTSECONDAIRES PARTIELLES : 1000 \$**

Si vous avez 1,5 crédit du postsecondaire (neuf heures-crédits) ou plus, vous avez le droit de demander 500 dollars par semestre pendant jusqu'à deux semestres consécutifs. Vous ne pouvez obtenir la bourse de 1000 dollars qu'une fois.

### **LIMITE AU MONTANT ACCORDÉ SUR LA DURÉE DE VIE DE L'INDIVIDU :**

3000 \$ pour les étudiants qui, au moment de leur demande, ont au maximum 1,0 crédit du postsecondaire.

1000 \$ pour les étudiants qui, au moment de leur demande, ont 1,5 crédit du postsecondaire ou plus.

## CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

1. Il faut être étudiant à temps plein au postsecondaire inscrit à l'Université Sainte-Anne ou inscrit dans un établissement francophone canadien en dehors de la Nouvelle-Écosse, à un programme d'études qui n'est pas disponible à l'Université Sainte-Anne.

*Remarque :* Les candidats qui ont un certificat d'aptitude à l'enseignement en Nouvelle-Écosse en vigueur doivent faire une demande de bourse dans le cadre du Programme de bourses en français pour les enseignants de la Nouvelle-Écosse.

2. Il faut être citoyen canadien ou résident permanent.

3. Il faut habiter en Nouvelle-Écosse et respecter les critères de résidence du programme d'aide aux étudiants de la Nouvelle-Écosse :

Il faut être citoyen canadien ou résident permanent et avoir habité en Nouvelle-Écosse depuis 12 mois au 1<sup>er</sup> juillet de l'année en cours. Les étudiants d'autres provinces qui habitent en Nouvelle-Écosse pour fréquenter une université ou un autre établissement postsecondaire ne sont pas admissibles. Pour en savoir plus sur les critères de résidence, veuillez consulter le site Web du programme d'aide aux étudiants de la Nouvelle-Écosse à l'adresse [novascotia.ca/studentassistance/](http://novascotia.ca/studentassistance/).

## DATES LIMITES POUR LES DEMANDES

Étudiants ayant 1,0 crédit du postsecondaire ou moins : **15 mai**

Étudiants ayant 1,5 crédit du postsecondaire ou plus : **30 septembre**

**LES DOSSIERS DE DEMANDE DOIVENT NOUS PARVENIR AVANT LA DATE LIMITE POUR LES DEMANDES :**

- si vous envoyez votre demande par courrier recommandé (option préférable) : la date du cachet de la poste doit tomber avant la date limite;
- si vous envoyez votre demande par courrier ordinaire : la date de réception indiquée par notre programme doit tomber avant la date limite;
- si vous envoyez votre demande par courriel : le dossier de demande doit être reçu avant 23 h 59 le jour de la date limite.

*Remarques :* Si votre dossier de demande n'est pas complet, la demande ne sera pas traitée.

Une fois que votre demande aura été reçue par le personnel de la Division des partenariats pour les programmes de langue française, vous pouvez vous attendre à recevoir un accusé de réception par courriel.

## PROCESSUS DE SÉLECTION

Les bourses sont attribuées en fonction des notes obtenues pour l'année d'études la plus récente et de l'évaluation de la lettre de motivation du candidat décrivant sa participation à la vie scolaire et communautaire.

Vous recevrez dans un délai de six semaines après la date limite pour les demandes un avis indiquant si une bourse vous a été accordée ou non.

Il n'y a qu'un nombre limité de bourses disponible chaque année. Les personnes n'ayant pas obtenu de bourse seront placées sur liste d'attente pour l'année d'études en cours.

## CONDITIONS POUR LA BOURSE

1. Si on vous accorde une bourse, vous avez l'obligation de signaler tout changement apporté au programme d'études approuvé à la Division des partenariats pour les programmes de langue française, afin que nous puissions vérifier si votre programme reste admissible.
2. Une fois que vous avez obtenu une bourse, vous avez l'obligation d'obtenir une MPC pour chaque session d'au moins 3,0 (note alphabétique « B ») afin de pouvoir recevoir le solde de la bourse pour la session suivante.
3. Vous avez l'obligation d'achever avec succès au moins 1,5 crédit (9 heures-crédits) enseigné en français par semestre.
4. Du moment que vous respectez les conditions ci-dessus, vous n'avez pas à envoyer une nouvelle demande pour obtenir le deuxième volet de 1000 dollars de la bourse pour votre deuxième année d'études. (Cette disposition concerne les personnes à qui on a offert une bourse de 3000 dollars.)
5. Après l'achèvement des cours, l'étudiant doit fournir un relevé officiel de ses notes pour pouvoir recevoir le solde de la bourse. Il faut que ce relevé officiel porte le sceau de l'établissement et soit envoyé à la Division des partenariats pour les programmes de langue française du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance.

6. La bourse est versée directement à l'Université Sainte-Anne au nom de l'étudiant. Si l'étudiant fréquente un autre établissement, il recevra un chèque qui lui sera adressé directement.

7. Si la bourse est considérée comme un revenu imposable pour l'année lors de laquelle elle est décernée en vertu de la *Loi de l'impôt sur le revenu* du Canada, le ministère des Finances de la Nouvelle-Écosse fournira les documents nécessaires pour les déclarations de revenus. Veuillez vous référer au site Web de l'Agence du revenu du Canada pour obtenir de plus amples renseignements.

## DOCUMENTS EXIGÉS

**VEUILLEZ ENVOYER LE FORMULAIRE DE DEMANDE CI-JOINT ACCOMPAGNÉ DES DOCUMENTS SUIVANTS :**

1. formulaire de demande dûment rempli;
2. lettre de motivation décrivant votre participation à la vie communautaire et à la vie dans votre établissement le plus récent;
3. *curriculum vitæ*;
4. relevé de notes le plus récent avec sceau de l'établissement (envoyé dans une enveloppe scellée par l'établissement OU BIEN envoyée par courriel depuis le compte de courriel du registraire de l'établissement);
5. preuve du statut de citoyen canadien ou de résident permanent (photocopie ou version numérisée de votre certificat de naissance, passeport, carte de citoyen, carte de résident permanent, etc.);
6. preuve du numéro d'assurance sociale (photocopie ou version numérisée de votre carte d'assurance sociale, d'une lettre de Service Canada confirmant votre NAS, autre document officiel avec le numéro d'assurance sociale, etc.).

# FORMULAIRE DE DEMANDE

Nom de famille :  Prénom :

Numéro d'assurance sociale :  Date de naissance :

Adresse permanente :

Ville :  Province :  Code postal :

Téléphone :  Courriel :

Statut de citoyen :  Citoyen canadien  Résident permanent

## RENSEIGNEMENTS SUR LE PROGRAMME ET LA BOURSE DEMANDÉE

Établissement que je vais fréquenter :

Programme auquel je suis inscrit ou je vais m'inscrire :

Durée du programme :  Année d'études pour laquelle je fais une demande :  1<sup>re</sup>  2<sup>e</sup>  3<sup>e</sup>  4<sup>e</sup>  5<sup>e</sup> Bourse demandée pour :  1 semestre  2 semestres

J'ai déjà reçu une bourse pour ce programme par le passé :  oui  non Si « oui », veuillez indiquer l'année et le montant reçu :

Je demande une bourse de 2000 \$.  Je demande une bourse de 1000 \$.

### Pièces justificatives à joindre

- Formulaire de demande dûment rempli
- Photocopie ou version numérisée de la preuve du statut de citoyen canadien ou de résident permanent (certificat de naissance, passeport, carte de citoyen, carte de résident permanent, etc.)
- Photocopie ou version numérisée de la preuve du numéro d'assurance sociale (carte d'assurance sociale, confirmation du NAS de Service Canada, autre document officiel mentionnant le NAS, etc.)
- Relevé de notes officiel le plus récent avec sceau de l'établissement (envoyé par l'établissement dans une enveloppe scellée OU BIEN envoyé par courriel par le registraire de l'établissement)
- Curriculum vitæ
- Lettre de motivation

### Options pour l'envoi des documents : courriel ou courrier recommandé

Veuillez envoyer votre formulaire de demande dûment rempli avec les pièces justificatives par courriel à l'adresse suivante :

**bourses@novascotia.ca** OU BIEN

Division des partenariats pour les programmes de langue française  
Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance  
C.P. 578, Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 2S9

#### Remarques :

1. Le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance ne garantit pas l'attribution d'une bourse à tous les candidats. Les personnes n'ayant pas obtenu de bourse seront placées sur liste d'attente pour l'année d'études en cours.
2. En cas de conflit sur les dates limites, ce seront les éléments suivants qui feront foi :
  - a. date du cachet de la poste pour les lettres envoyées **par courrier recommandé**;
  - b. date de réception indiquée par la Division des partenariats pour les programmes de langue française pour les lettres envoyées par courrier ordinaire;
  - c. date et heure figurant dans le message de courriel pour les messages envoyés par voie électronique.

### Déclaration du(de la) candidat(e) et autorisation

Je déclare que toutes les informations fournies sont complètes et exactes, que j'ai répondu à toutes les questions qui s'appliquent dans mon cas dans ce formulaire, que je serai un(e) étudiant(e) à temps plein pendant la période indiquée et que je suivrai le programme indiqué ci-dessus.

J'ai bien compris que ma demande sera traitée sous réserve de la vérification des informations ci-dessus.

J'autorise, par la présente, l'établissement où je serai inscrit(e) à transmettre au ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance, sur demande, les informations concernant mon inscription au programme pour lequel je demande une bourse.

Signature :

Date :