

ÉDUCATION COOPÉRATIVE

Plan d'apprentissage de l'élève – Partie A

Autoévaluation sur les compétences relatives à l'employabilité 2000+

Élève : _____ Enseignant : _____

École : _____ Tél. : _____

L'élève remplit lui-même le formulaire d'autoévaluation sur les compétences relatives à l'employabilité 2000+, avec l'aide de l'enseignant si nécessaire. Pour mettre en évidence les progrès dans le développement de ces compétences, il convient de faire l'évaluation périodiquement, selon le calendrier suivant :

- avant le stage
- pendant le stage (au bout de 50 heures)
- après le stage (après les 100 heures)

Légende: « 3 » = fait constamment preuve de la compétence; « 2 » = fait généralement preuve de la compétence; « 1 » = doit encore développer la compétence

Compétences de base (compétences essentielles à ton développement)			
Communication	3	2	1
lire et comprendre les informations sous diverses formes (c.-à-d. textes, graphiques, tableaux, schémas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
écrire et parler afin de favoriser l'écoute et la compréhension d'autres personnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
écouter et poser des questions afin de comprendre le sens et la valeur du point de vue des autres personnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
échanger diverses informations à l'aide de diverses technologies de l'information et des communications (verbalement, par courrier électronique, avec des ordinateurs)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
utiliser les connaissances et compétences scientifiques, technologiques et mathématiques appropriées pour expliquer ou préciser des idées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les informations	3	2	1
repérer, recueillir et organiser les informations en utilisant les systèmes de technologie et d'information appropriés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
consulter, analyser et appliquer les connaissances et compétences de diverses disciplines (les arts, les langues, la science, la technologie, les mathématiques, les sciences sociales et humaines, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les chiffres	3	2	1
décider de ce qui doit être mesuré ou calculé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
observer et sauvegarder les informations en utilisant les méthodes, les outils et les technologies appropriées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
faire des estimations et vérifier les calculs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Réfléchir et résoudre des problèmes	3	2	1
évaluer les situations et cerner les problèmes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
rechercher divers points de vue et les évaluer objectivement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
reconnaitre les dimensions humaines, interpersonnelles, techniques, scientifiques et mathématiques d'un problème	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
déterminer la cause profonde d'un problème	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
être créatif et novateur dans la recherche de solutions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ne pas hésiter à utiliser les sciences, les technologies et les mathématiques pour réfléchir, acquérir et communiquer le savoir, résoudre des problèmes et prendre des décisions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
évaluer des solutions pour faire des recommandations ou arriver à des décisions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
adopter des solutions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
confirmer l'efficacité d'une solution et l'améliorer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compétences personnelles en gestion (compétences, attitudes et comportements qui favorisent le potentiel de croissance)			
Manifester des attitudes et des comportements positifs	3	2	1
bien se sentir dans sa peau et avoir confiance en soi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aborder les personnes, les problèmes et les situations de façon honnête et morale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
reconnaitre la valeur de votre travail ainsi que les efforts des autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
prioriser votre santé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
manifester de l'intérêt, faire preuve d'initiative et fournir des efforts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Être responsable	3	2	1
fixer des buts et des priorités tout en maintenant un équilibre entre le travail et la vie personnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
planifier et gérer son temps, son argent et d'autres ressources afin d'atteindre ses buts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
évaluer et gérer les risques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
être responsable de ses actes et de ceux du groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
contribuer au bien-être de la communauté et de la société	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Être souple	3	2	1
travailler de façon autonome ou en équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
effectuer des tâches ou des projets multiples	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
être novateur et ingénieux : rechercher et proposer plusieurs façons d'atteindre des objectifs et d'accomplir le travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
être ouvert et réagir de façon positive aux changements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tirer profit de ses erreurs et accepter les rétroactions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
composer avec les incertitudes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Apprendre constamment	3	2	1
être disposé à apprendre et à croire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
évaluer ses forces personnelles et déterminer les aspects à améliorer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
se fixer ses propres objectifs d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mettre en évidence les sources et possibilités d'apprentissage et y recourir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
se fixer des objectifs et les atteindre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Travailler en toute sécurité	3	2	1
connaître les pratiques et procédures en matière de santé personnelle et collective et agir en conséquence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compétences pour le travail d'équipe (compétences et qualités nécessaires pour apporter une contribution productive)			
Travailler avec d'autres	3	2	1
comprendre et composer avec la dynamique d'un groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
veiller à ce que les buts et objectifs de l'équipe soient clairs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
être souple : respecter, accepter et soutenir les idées, les opinions et les contributions des autres membres du groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
reconnaître et respecter la diversité des perspectives dans un groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
recevoir et donner des rétroactions de façon constructive et respectueuse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
contribuer à la réussite de l'équipe en mettant en commun les informations et son expertise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
diriger, soutenir ou motiver l'équipe pour obtenir le meilleur rendement possible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
comprendre le rôle des conflits dans un groupe pour parvenir à des solutions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gérer et résoudre les conflits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participer aux projets et aux tâches	3	2	1
planifier, concevoir ou mettre en œuvre un projet ou une tâche, du début à la fin, en maintenant le cap sur des objectifs et des résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
planifier et rechercher les rétroactions, tester, réviser et mettre en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
travailler selon les normes de qualité établies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
choisir et utiliser les outils et les technologies qui conviennent à une tâche ou à un projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s'adapter à l'évolution des exigences et des informations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
superviser des projets ou des tâches et mettre en évidence des moyens de les améliorer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>